



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 2237

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie opłat konsularnych

Na podstawie art. 118 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. – Prawo konsularne (Dz. U. poz. 1274) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa czynności wykonywane przez konsula podlegające opłatom konsularnym oraz wysokość tych opłat, sposób przeliczania opłat konsularnych na walutę, w której opłata jest pobierana, sposób pobierania, wnoszenia oraz dokonywania zwrotu opłat konsularnych, sposób wnoszenia przedpłat na poczet wydatków ponoszonych przez konsula oraz zwrotu niewydatkowanej kwoty przedpłaty.

§ 2. 1. Czynności podlegające opłatom konsularnym i wysokość tych opłat oraz wysokość opłat konsularnych za szczególny sposób wykonania czynności zawiera taryfa opłat konsularnych.

2. Taryfa opłat konsularnych jest określona w załączniku do rozporządzenia.

§ 3. 1. Konsul przelicza opłaty określone w taryfie opłat konsularnych na walutę, w której opłaty są pobierane, stosując kurs referencyjny tej waluty w stosunku do euro ogłaszany przez Europejski Bank Centralny, obowiązujący w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca. Tak przeliczona opłata podlega zaokrągleniu w górę do pełnych jednostek.

2. Konsul dokonuje korekty przeliczenia w przypadku, gdy różnica między kursem referencyjnym waluty, w której pobierana jest opłata, obowiązującym w ostatnim dniu poprzedniego kwartału a kursem tej waluty obowiązującym w ostatnim dniu kwartału poprzedzającego poprzedni kwartał wyniesie co najmniej 5%.

3. Konsulowie mający siedziby w tym samym państwie przyjmującym pobierają opłaty konsularne w wysokości przeliczonej przez konsula, który ma siedzibę w stolicy państwa przyjmującego.

§ 4. Wysokość opłat konsularnych przeliczonych na walutę, w której są pobierane, konsul upowszechnia w formie tabeli opłat konsularnych, w sposób umożliwiający zapoznanie się z tak przeliczonymi opłatami przez wszystkich zainteresowanych.

§ 5. Opłatę konsularną i przedpłatę na poczet wydatków ponoszonych przez konsula w związku z wykonywaniem czynności wnosi się do kasy urzędu konsularnego lub przedstawicielstwa dyplomatycznego w gotówce lub czekach potwierdzonych przez bank, przelewem lub w inny sposób na rachunek bankowy urzędu konsularnego lub przedstawicielstwa dyplomatycznego, o ile nie wiąże się to z powstaniem dodatkowych kosztów obsługi indywidualnej wpłaty.

§ 6. 1. Strona będąca osobą fizyczną zamieszkałą w Rzeczypospolitej Polskiej lub inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może wnieść opłatę konsularną za wydobycie dokumentu w państwie przyjmującym i przesłanie go do kraju oraz przedpłatę na poczet wydatków konsula związanych z wykonaniem tych czynności w złotych, w kwocie stanowiącej równowartość opłaty określonej w euro w taryfie opłat konsularnych.

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1899).

2. Kwotę opłaty wnoszonej w złotych ustala się stosując kurs sprzedaży euro ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania. Tak przeliczoną kwotę opłaty wnosi się na wskazany przez konsula rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zagranicznych.

§ 7. Zwrotu opłaty konsularnej lub niewydatkowanej kwoty przedpłaty na poczet wydatków ponoszonych przez konsula w związku z wykonywaniem czynności dokonuje się w gotówce w kasie urzędu konsularnego lub przedstawicielstwa dyplomatycznego, czekiem lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stronę lub inny podmiot, w walucie, w której ta opłata lub przedpłata zostały wniesione.

§ 8. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.²⁾

Minister Spraw Zagranicznych: *W. Waszczykowski*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie opłat konsularnych (Dz. U. poz. 522), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 151 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. – Prawo konsularne (Dz. U. poz. 1274).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 18 grudnia 2015 r. (poz. 2237)

TARYFA OPŁAT KONSULARNYCH

Poz.	Rodzaj czynności	Wysokość opłaty w euro
1	2	3
I. Czynności w sprawach paszportowych		
1.01	Wydanie paszportu	110
1.02	Wydanie paszportu osobie małoletniej, która w dniu złożenia wniosku o wydanie paszportu nie ukończyła 13. roku życia	70
1.03	Wydanie paszportu tymczasowego osobie, która w dniu złożenia wniosku o wydanie paszportu ukończyła 18., a nie ukończyła 70. roku życia	40
1.04	Wydanie paszportu tymczasowego osobie małoletniej	30
1.05	Wydanie paszportu tymczasowego na czas oczekiwania na doręczenie paszportu sporządzonego w Rzeczypospolitej Polskiej osobie, która w dniu złożenia wniosku o wydanie paszportu nie ukończyła 70. roku życia	15
1.06	Wydanie paszportu przed upływem terminu ważności dotychczas posiadanego paszportu, jeżeli paszport został utracony lub zniszczony z przyczyn zawinionych przez jego posiadacza	330
1.07	Wydanie paszportu przed upływem terminu ważności dotychczas posiadanego paszportu osobie małoletniej, która w dniu złożenia wniosku o wydanie paszportu nie ukończyła 13. roku życia, jeżeli paszport został utracony lub zniszczony z przyczyn zawinionych przez opiekuna osoby małoletniej	210
1.08	Wydanie drugiego paszportu	110
II. Czynności w sprawach obywatelstwa polskiego		
2.01	Przyjęcie wniosku i opracowanie dokumentacji w sprawie o nadanie obywatelstwa polskiego wraz z doręczeniem aktu nadania obywatelstwa polskiego lub zawiadomienia o odmowie nadania obywatelstwa polskiego ^{*)}	360
2.02	Przyjęcie i opracowanie wniosku o przywrócenie obywatelstwa polskiego wraz z doręczeniem decyzji o przywróceniu obywatelstwa polskiego ^{*)}	40

2.03	Przyjęcie i opracowanie wniosku o potwierdzenie posiadania obywatelstwa polskiego wraz z doręczeniem decyzji w tej sprawie *)	80
2.04	Przyjęcie wniosku i opracowanie dokumentacji w sprawie o wyrażenie zgody na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego wraz z doręczeniem zawiadomienia o wyrażeniu takiej zgody*)	360
2.05	Przyjęcie oświadczeń w trybie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 2012 r. poz. 161, z 2013 r. poz. 1650 i z 2015 r. poz. 1274)	30
III. Czynności w sprawach wizowych, dotyczących udzielania cudzoziemcom zezwoleń na przekraczanie granicy w ramach małego ruchu granicznego oraz innych dotyczących cudzoziemców		
3.01	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wydanie wizej krajowej	60
3.02	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o wydanie wizej Schengen lub wizej krajowej	60
3.03	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na przekraczanie granicy w ramach małego ruchu granicznego	20
3.04	Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia na przekraczanie granicy w ramach małego ruchu granicznego	20
3.05	Wydanie tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca	30
3.06	Wydanie Tymczasowego Dokumentu Podróży, określonego w decyzji Rady 96/409/WPZiB z dnia 25 czerwca 1996 r. w sprawie ustanowienia tymczasowego dokumentu podróży (Dz. Urz. UE L 168 z 06.07.1996, str. 4)	30
IV. Wydawanie zaświadczeń i zezwoleń		
4.01	Wydanie zaświadczenia na przywóz albo przewóz przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej broni i amunicji albo wpis w Europejskiej karcie broni palnej	60
4.02	Wydanie zaświadczenia na przewiezienie przez lub na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zwłok lub szczątków ludzkich	50
4.03	Wydanie innego zaświadczenia niż określone w pozycjach 4.01 i 4.02 taryfy opłat konsularnych	30
V. Uzyskiwanie i przekazywanie dokumentów		
5.01	Doręczenie dokumentu przekazanego przez organ krajowy na złożony bezpośrednio w tym organie wniosek osoby przebywającej za granicą	30

5.02	Wydobycie za granicą i przesłanie do kraju na wniosek obywatela polskiego dokumentu innego niż papiery wartościowe (wraz z jego ewentualną legalizacją)	30
5.03	Przyjęcie pisma i przekazanie do kraju drogą urzędową, jeżeli złożenie tego pisma u konsula skutkuje, zgodnie z przepisami odrębnymi, zachowaniem terminu w postępowaniu	20
5.04	Przyjęcie i przekazanie do właściwego organu w kraju wniosku o udzielenie zgody na służbę w obcym wojsku lub obcej organizacji wojskowej	50
VI. Czynności w sprawach legalizacyjnych, notarialnych oraz sporządzania i poświadczania tłumaczeń		
6.01	Legalizacja dokumentu	30
6.02	Sporządzenie i poświadczenie zgodności odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii z okazanym oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem tego dokumentu, a także sporządzenie wypisu, odpisu lub wyciągu z aktu notarialnego sporządzonego przez konsula i przechowywanego w urzędzie konsularnym	60
6.03	Poświadczenie zgodności odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem	30
6.04	Poświadczenie własnoręczności podpisu lub znaku ręcznego	30
6.05	Poświadczenie daty okazania dokumentu	30
6.06	Sporządzenie aktu notarialnego	200
6.07	Wykonanie innej czynności notarialnej	30
6.08	Sporządzenie i poświadczenie tłumaczenia z języka polskiego na język urzędowy lub powszechnie używany w państwie przyjmującym lub z języka urzędowego lub powszechnie używanego w państwie przyjmującym na język polski – za każdą rozpoczętą stronę tłumaczenia ^{**)}	90
6.09	Sprawdzenie i poświadczenie tłumaczenia z języka polskiego na język urzędowy lub powszechnie używany w państwie przyjmującym lub z języka urzędowego lub powszechnie używanego w państwie przyjmującym na język polski – za każdą rozpoczętą stronę tłumaczenia ^{**)}	30
6.10	Sporządzenie i poświadczenie tłumaczenia z języka polskiego na język urzędowy lub powszechnie używany w państwie przyjmującym lub z języka urzędowego lub powszechnie używanego w państwie przyjmującym na język polski dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów o treściach powtarzalnych	30

VII. Czynności w sprawach stanu cywilnego		
7.01	Przygotowanie dokumentacji dotyczącej zawarcia małżeństwa przed konsulem, przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz oświadczeń w sprawie nazwiska noszonego po zawarciu małżeństwa i nazwiska dzieci zrodzonych z tego małżeństwa, sporządzenie protokołu z przyjęcia przedmiotowych oświadczeń i przekazanie go do urzędu stanu cywilnego w kraju oraz doręczenie odpisu aktu małżeństwa ^{*)***)}	500
7.02	Przyjęcie i przekazanie do urzędu stanu cywilnego w kraju od osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo zapewnienia, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	50
7.03	Wydanie i doręczenie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo	50
7.04	Wydobycie z urzędu stanu cywilnego w kraju i doręczenie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo ^{***)}	50
7.05	Przyjęcie oświadczenia lub oświadczeń niezbędnych do uznania ojcostwa wraz z ewentualnym wydaniem zaświadczenia o uznaniu i przekazanie dokumentacji do właściwego urzędu stanu cywilnego	50
7.06	Przygotowanie dokumentacji związanej z transkrypcją lub odtworzeniem zagranicznego dokumentu stanu cywilnego w polskim rejestrze stanu cywilnego oraz doręczenie odpisu polskiego aktu stanu cywilnego sporządzonego na tej podstawie ^{*)***)}	50
7.07	Przyjęcie do protokołu oświadczeń i przekazanie do urzędu stanu cywilnego w kraju wniosku o rejestrację urodzenia lub zgonu oraz doręczenie odpisu aktu urodzenia lub zgonu ^{***)}	50
7.08	Przyjęcie do protokołu oświadczenia dotyczącego zmiany imienia lub nazwiska oraz przekazanie go do urzędu stanu cywilnego w kraju	50
7.09	Przyjęcie wniosku o zmianę imienia lub nazwiska wraz z przekazaniem do urzędu stanu cywilnego w kraju i doręczeniem decyzji	50
7.10	Wykonanie innej czynności z zakresu stanu cywilnego	30
VIII. Czynności w sprawach żeglugi morskiej i śródlądowej		
8.01	Wydanie tymczasowego świadectwa polskiej przynależności statku (świadectwo o banderze)	240
8.02	Przyjęcie od kapitana statku protestu morskiego albo sporządzenie protokołu wypadku w żegludze śródlądowej	300

8.03	Wydanie lub potwierdzenie ważności certyfikatu lub karty bezpieczeństwa statku lub przedłużenie świadectwa w zakresie ochrony morza przed zanieczyszczeniem przez statki	200
8.04	Wykonanie innej czynności z zakresu żeglugi morskiej lub śródlądowej	40
IX. Opłaty za szczególny sposób wykonania czynności^{*****)}		
9.01	Wykonanie, na wniosek strony, czynności poza lokalem urzędu konsularnego, za każde rozpoczęte 8 godzin, włącznie z czasem na dojazd i powrót do urzędu	90
9.02	Wykonanie czynności wymienionej w taryfie w trybie pilnym	30

*) Za czynności konsularne wykonywane w ramach opracowywania dokumentacji nie pobiera się dodatkowych opłat, z wyjątkiem opłat za sporządzenie i poświadczenie lub sprawdzenie i poświadczenie tłumaczenia (poz. 6.08, 6.09 i 6.10 taryfy opłat konsularnych).

**) Przy obliczaniu wysokości należnej opłaty konsularnej objętość dokumentu ustala się w sposób przewidziany w przepisach w sprawie wynagrodzenia za czynności tłumacza przysięgłego.

***) wraz z ewentualnym uzyskaniem legalizacji albo Apostille.

****) Opłaty za szczególny sposób wykonania czynności pobiera się niezależnie od opłat za wykonywaną czynność konsularną oraz zwrotu poniesionych wydatków.